**Перечень административных процедур осуществляемых работниками службы субсидирования коммунального унитарного дочернего предприятия «Единый информационный расчетно-кассовый центр» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (в действующей редакции).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Максимальный срок осуществления процедуры** | **Срок действия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий** | 1. заявление (выдается бесплатно)  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  3. свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, - при его наличии)  4. свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, - при его наличии)  5. копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  6. трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет  7. свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей  8. свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе  9. специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатским бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально  10. пенсионное удостоверение – для пенсионеров  11. удостоверение инвалида – для инвалидов  12. сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления  В случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления | 6 месяцев |
| **1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий** | 1. заявление (выдается бесплатно)  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно  возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении |